

令和6年度（2024年度）教育実習の受入について

1 受入要件

- (1) 本校の卒業生であること
- (2) 本校において指導可能な教科・科目を希望していること
- (3) 将来、教育職に就くことを希望しており、教員採用試験を受験する予定であること

2 申込み方法

(1) 受付期間

令和5年（2023年）5月8日（月）～12日（金） 各日9：00～16：40

(2) 連絡先（担当者）

電話：011-811-1919（教育実習係：形部、朝倉）

(3) 申込内容

- ア 氏名
- イ 所属する大学名・学部学科名・専攻名など
- ウ 本校の卒業年度及び卒業時の担任教諭名
- エ 実習を希望する教科名（理科、地理歴史科、公民科、芸術科の場合は希望する科目名）
- オ 希望する実習期間（2週間または3週間から選択）
- カ 「1 受入要件」の(1)～(3)を満たしている旨

(4) 備考

- 諸事情により「(1) 受付期間」に申込みが困難である場合は、担当者にご相談ください。

3 受入の可否

(1) 方針

教育実習の受入は、「1 受入要件」を満たす希望者について、本校の年間行事予定等とも照らし合わせ、総合的に検討し決定します。希望者が多数の場合や本校の学校行事などの都合により、受入が難しい場合もあります。

(2) 結果連絡

申込みのあった日から概ね2週間以内に、受入の可否について電話で連絡します。

(3) 内定手続

本校に来校の上、本校が用意する「教育実習申込書」に必要事項を記入し提出してください。来校日時については、担当者と調整してください。

(4) 持参物

- ア 大学が発行する「教育実習内諾書」・「教育実習受入依頼書」など
- イ 本人が使用している印鑑
- ウ 本校からの返信に用いる封筒

所属大学へ提出する「教育実習内諾書」等は、一般的に実習校の公印の押印が必要であることから、後日、本校から所属大学へ郵送するため、次のとおり用意してください。

- (ア) 長形3号の封筒であること
- (イ) 住所などの宛名が記載してあること
- (ウ) 返信用84円切手が添付されていること。切手を用意できない場合は、郵送料84円を用意すること