

[記載例]

委 任 状

私は、

住 名 氏	所	△△市△△△△△
	称	〇〇株式会社△△支店
	名	◎ ◎ ◎ ◎

を代理人と定め、次の権限を委任

します。

※代理人の住所・名称・氏名を記載してください。

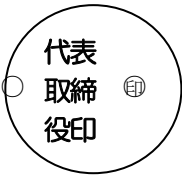
記

- 1 契約の名称 物品交換契約（北海道札幌東高等学校 ゴミ圧縮機）
- 2 委 任 期 間 令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
- 3 委 任 事 項
- 1 入札及び見積に関する事
 - 2 契約の締結に関する事
 - 3 物品の納入に関する事
 - 4 代金の請求及び受領に関する事
 - 5 復代理人の選任に関する事
 - 6 その他上記に付随する一切の権限

※必要な委任事項のみを記載してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住 所 〇〇市〇〇〇〇
商号又は名称 〇〇株式会社
代 表 者 氏 名 代表取締役 ○ ○ ○ ○



北海道教育庁石狩教育局長 様
※必ず記載すること。

(留意事項)

- ※1 この委任状は、代理人を選定する場合に使用すること。
- ※2 この委任状は例示であり、この書式によらない委任状であっても要件が具備されていれば有効であること。